

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани

Принято:  
Заседание Педагогического  
Совета  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ №4  
М.В. Сафиуллина  
Приказ № 80 от 18.01.2021.

**Положение  
об организации питьевого режима  
в МБДОУ «Детский сад №4 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее - МБДОУ) разработано в соответствии:

- требованием СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);

- требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего «Об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани и настоящего Положения.

**II. Задачи организации питьевого режима**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

**III. Организация питьевого режима**

3.1. В ДОУ организован питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, с соблюдением следующих требований:

- вода кипятиться не менее 5 минут на пищеблоке в специальной маркированной емкости;

- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости на пищеблоке, где она кипятилась и разливается в чайники по каждой группе;

- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды регулируется графиком смены кипяченой воды на пищеблоке и графиком выдачи кипяченой воды в группы с пищеблока утвержденном заведующим, который находится на пищеблоке.

3.2. Питьевой режим детей, при необходимости, можно организовывать с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

3.3. Питьевой режим в ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей организуется с соблюдением следующих требований:

3.3.1. В ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01; Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017), принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 N 45 (Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 05.09.2017). Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийской экономической комиссии от 18.11.2011, ратифицированным Федеральным законом от 01.12.2011 N 374-ФЗ "О ратификации Договора о Евразийской экономической комиссии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7052); а также Договором о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, ратифицированным Федеральным законом от 03.10.2014 N 279-ФЗ "О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 40, ст. 5310) (далее - Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017).

3.3.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям (Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017; Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011).

3.3.3. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок обеспечивается дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия составляет не менее 1,5 литра на одного ребенка

3.4. В МБДОУ №4 питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченой питьевой воды из пищеблока.

3.5. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.

3.6. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в детском саду полный день, ребенок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.

3.7. Набор воды в бак, выдача на группы осуществляется шеф-поваром или поваром.

3.8. Смена кипяченой воды на пищеблоке осуществляется строго 3 раза в день, согласно утвержденному графику, а ее выдача с пищеблока фиксируется в специальном журнале учета выдачи кипяченой воды..

3.9. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится также согласно графику 3 раза в день (Приложение 3). Срок ее хранения - не более трех часов.

3.10. Обработка чайников, перед сменой воды и доставка ее в группу осуществляется помощником воспитателя.

3.11. При организации питьевого режима воду дают ребенку в индивидуальных фаянсовых чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный промаркированный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в режиме горячего полоскания после каждого использования.

3.12. В летний период организация питьевого режима осуществляется и во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой, индивидуальные чашки на подносе, покрытые чистым полотенцем), разливается воспитателем в индивидуальные чашки по просьбе детей.

3.13. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы.

#### **IV. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

4.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Контроль за соблюдением питьевого режима, за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями ежедневно осуществляет медицинская сестра.

#### **V. Ответственность**

5.1. Медицинская сестра, повар пищеблока, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ.

5.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика замены воды на пищеблоке и выдача ее на группы, контролируется ежедневно медицинской сестрой.

5.3. Ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды назначаются приказом заведующего по МБДОУ.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.